



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลาข้าว
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วน ตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร นั้น

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลาข้าว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลปลาข้าว จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลาข้าว เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลาข้าว

“ทุจริต” หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่นั้นจะเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับรู้หรือได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๔) กระทำความผิดทางวินัย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง มิใช่มีลักษณะกระแสรั่วที่มุ่งสร้างความเสียหายแก่บุคคล โดยไม่ปรากฏพยานหลักฐานที่แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้คำสุภาพ และต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ
- ๓.๒.๒ ชื่อผู้ถูกร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปีที่เกิดเหตุ และวันเดือนปีที่ร้องเรียน
- ๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล ให้ครบถ้วน
- ๓.๓ กรณีข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้รับไว้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐานมากเพียงพอที่จะทำการสืบสวนต่อไปได้เท่านั้น
- ๓.๔ ข้อร้องเรียนที่อาจไม่รับไว้พิจารณา
 - ๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ระบุพยานหลักฐานไว้ไม่เพียงพอ
 - ๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุรายละเอียดตามข้อ ๓.๒
- ๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนเป็นหนังสือหรือยื่นด้วยตนเอง ได้ที่งานนิติการและงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า องค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า ๑๒๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลปลาเค้า อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://plakhao.go.th> ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

๔.๑ ให้งานนิติการและงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า เป็นหน่วยงานหลักในการรับข้อร้องเรียน โดยเมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้วให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน และพิจารณาตามข้อกฎหมาย เพื่อทำความเข้าใจและเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไปตามแผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแนบท้ายประกาศนี้

หากเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นกรณีที่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้แนะนำผู้ร้องเรียนให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า เห็นว่ากรณีเป็นที่สงสัยว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดโดยยังไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอ หากเห็นสมควรให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น อาจแต่งตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง และพิจารณาว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่กระทำความผิดหรือไม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า ต่อไป

๔.๓ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อร้องเรียนให้งานนิติการและงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า แจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๔ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๔.๑ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ส่งข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อร้องเรียน

๔.๔.๒ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ และไม่อาจทราบได้ว่าเป็นหน่วยงานใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียนพร้อมชี้แจงเหตุผลให้ทราบ และให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการตามข้อร้องเรียน

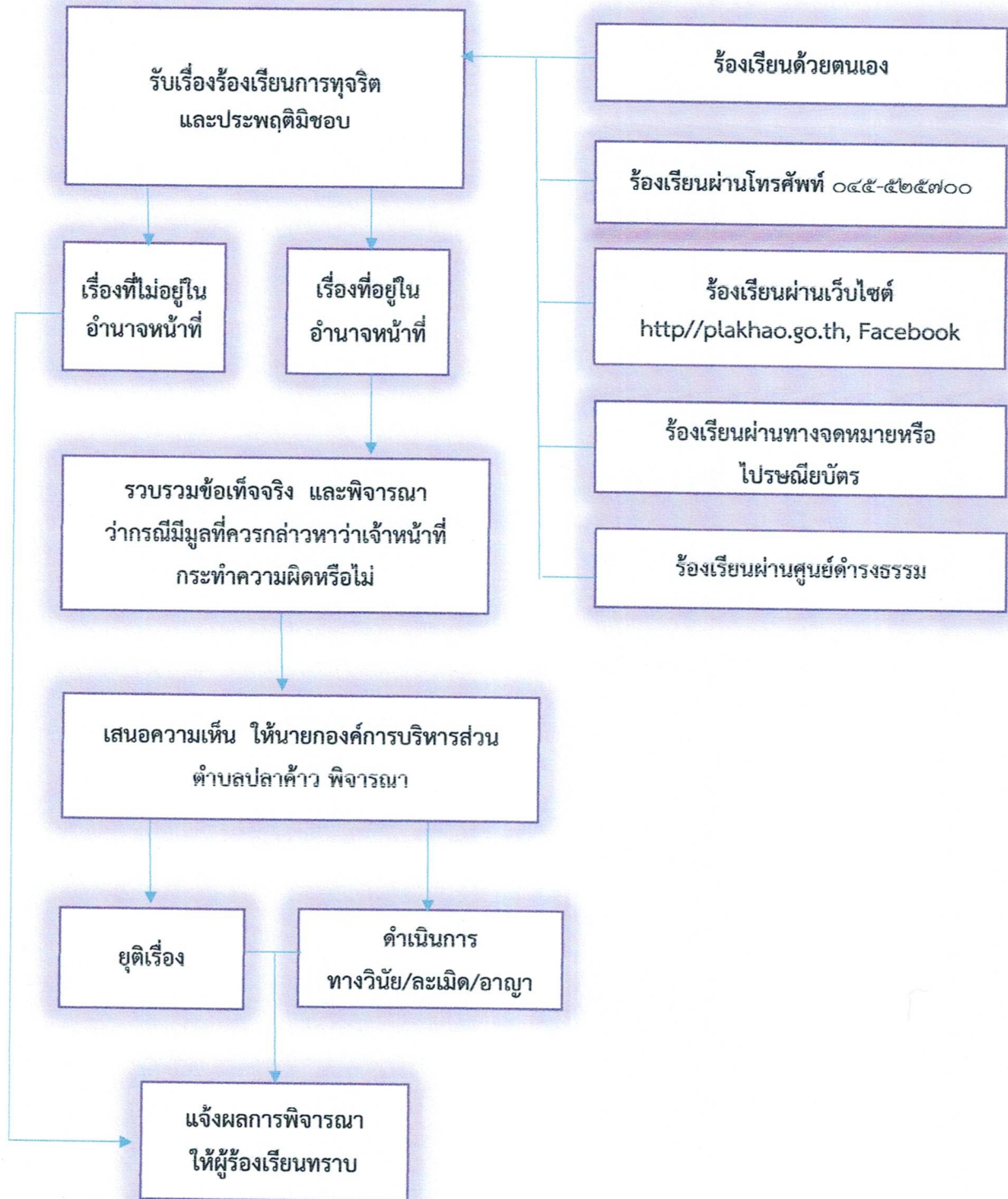
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญเลิศ โล่ห์คำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลปลาข้าว



ขั้นตอนการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ มีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อประสานหาแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่งานนิติการและงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลาค้าว องค์การบริหารส่วนตำบลปลาค้าว ๑๒๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลปลาค้าว อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านทางจดหมาย	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทร. ๐๔๕-๕๔๓๐๐๑	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ http://plakhao.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม	เมื่อได้รับแจ้ง	ภายใน ๓ วันทำการ	-

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดนั้น กรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามที่ปรากฏให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ