





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า องค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า

ที่...อจ ๗๓๕๐๑/๕๓

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า

### เรื่องเดิม

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคคล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ (รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้)

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

- ๑.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ล่าสุด

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควรรายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววรรณเพ็ญ พิมพ์สุทธิ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายเจริญ ทองจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายบุญเลิศ โล่ห์คำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปลาข้าว

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินการ  | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา                  | หมายเหตุ                     |
|-------|--|---|-----------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------|
| ๑     | กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร                                       | -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม<br>เพิ่มพูนความรู้ในสายงานปฏิบัติและ<br>สายงานบริหาร (สถาบันการศึกษาอื่น<br>รวมทั้งหน่วยอื่นจัด)  | ๒๕๐,๐๐๐.-บาท                | ๒๓๐,๐๐๐.-บาท   | ๑ พ.ย.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗   | พนักงานส่วนตำบล<br>ทุกสังกัด |
| ๒     | กิจกรรมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง<br>ระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง | -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มี<br>การกำหนดตำแหน่ง ดังนี้<br><u>สำนักปลัด กำหนดเพิ่ม</u><br>พนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ได้แก่<br>นักจัดการทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป ๑<br>ตำแหน่ง ได้แก่ คณงานปฏิบัติงาน<br>ทรัพยากร ๑ ตำแหน่ง<br><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u><br><u>กำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</u><br>นักวิชาการสาธารณสุข ๑ ตำแหน่ง<br>นักวิชาการสุขาภิบาล ๑ ตำแหน่ง | ๐.-บาท                      | ๐.-บาท         | ๑ พ.ค. ๖๖ –<br>๓๑ ส.ค. ๖๗ | สำนักปลัดรับผิดชอบ           |
| ๓     | กิจกรรมด้านการพัฒนาระบบ<br>สารสนเทศ                              | -จัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ใน<br>การสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับ<br>ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน<br>นโยบายผู้บริหารมาตรการหลักเกณฑ์   | ๓๐,๐๐๐.-บาท                 | ๓๐,๐๐๐.-บาท    | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗   | สำนักปลัดรับผิดชอบ           |

|   |                      |   |         |         |                           |                    |
|---|----------------------|---|---------|---------|---------------------------|--------------------|
|   |                      | การปฏิบัติงานคู่มือปฏิบัติงานเชื่อมต่อ<br>หน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล<br>รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์<br>ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจาก<br>ประชาชน  |         |         |                           |                    |
| ๔ | กิจกรรมด้านสวัสดิการ | -จัดทำกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชู<br>เกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงาน<br>จ้าง ปีละ ๑ ครั้ง ในการบริการ<br>ประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗<br>-จัดกิจกรรมทำความสะอาดสำนักงาน<br>วันพุธของเดือนทุกๆ เดือนตลอด<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗<br>-จัดกิจกรรมประกาศผลการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น ทั้ง ๒<br>รอบในรอบเดือน เมษายน และรอบ<br>เดือนกันยายน ในการเลื่อนเงินเดือน<br>พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๐.- บาท | ๐.-บาท  | ๑ ต.ค. ๖๖ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ | สำนักปลัดรับผิดชอบ |
| ๕ | กิจกรรมด้านการบริหาร | -จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติ<br>ราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครูพนักงานจ้าง ตาม<br>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  | ๐.- บาท | ๐.- บาท | ๑ ต.ค. ๖๖ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๗ | สำนักปลัดรับผิดชอบ |
| ๖ | กิจกรรมด้านการบริหาร | -จัดทำคำสั่งพนักงานส่วนตำบลรักษา<br>ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วน<br>ตำบล หัวหน้าส่วน/กองทุกสังกัดใน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลปลาข้าว   | ๐.- บาท | ๐.- บาท | ๑ ต.ค. ๖๖-<br>๓๐ ก.ย. ๖๗  | สำนักปลัดรับผิดชอบ |

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ลำดับที่   | ตำแหน่ง/สายงาน                  | ชาย       | หญิง      | รวม       |
|------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ๑.         | <b>บริหารท้องถิ่น</b>           |           |           |           |
|            | บริหารท้องถิ่นระดับสูง          | -         | -         | -         |
|            | บริหารท้องถิ่นระดับกลาง         | ๑         | -         | ๑         |
|            | บริหารท้องถิ่นระดับต้น          | -         | ๑         | ๑         |
| ๒.         | <b>อำนวยการท้องถิ่น</b>         |           |           |           |
|            | อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง        | -         | -         | -         |
|            | อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง       | -         | -         | -         |
|            | อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น        | -         | ๔         | ๔         |
| ๓.         | <b>ประเภทวิชาการ</b>            |           |           |           |
|            | ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ     | -         | -         | -         |
|            | ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ | -         | ๑         | ๑         |
|            | ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ      | ๒         | ๘         | ๑๐        |
|            | ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ    | -         | ๓         | ๓         |
| ๔.         | <b>ประเภททั่วไป</b>             |           |           |           |
|            | ประเภททั่วไประดับอาวุโส         | -         | -         | -         |
|            | ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน       | ๓         | ๑         | ๔         |
|            | ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน     | ๑         | -         | ๑         |
| ๕.         | พนักงานจ้าง (ภารกิจ)            | ๔         | ๖         | ๑๐        |
| ๖.         | พนักงานจรรยา (ทั่วไป)           | -         | -         | -         |
| <b>รวม</b> |                                 | <b>๑๑</b> | <b>๒๔</b> | <b>๓๕</b> |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับกรฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการ/หลักสูตร   | จำนวนผู้เข้าร่วม | รายละเอียด  |
|--|------------------|---|
| <p>๑.โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๙</p>   | <p>๒ คน</p>      | <p>-นางมะลิวัลย์ รูปศรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และน.ส.วรรณเพ็ญ พิมพ์สุทธิ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ฯ วันที่ ๑๖ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br/>ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p>   |
| <p>๒.แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อลดปัญหาและข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบ” รุ่นที่ ๔</p> | <p>๕ คน</p>      | <p>-นางสาววรรณเพ็ญ พิมพ์สุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗<br/>ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี<br/>-นางสาวรัชดาภรณ์ ผาใหญ่ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗<br/>ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี<br/>- นางอัจฉรา ป้องปก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗<br/>ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี<br/>-นางสาวจุไรรัตน์ อินบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ วันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗<br/>ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี<br/>-นางวีรนุช อินหงษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ วันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗<br/>ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p> |

|   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
| <p>๓. “หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๑” ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>   | <p>๑ คน</p>                      | <p>-นางสาวจริยานุช ศรีธา ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคล ชำนาญการ<br/>วันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลหนองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>           |
| <p>๔. “การพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะการพูดในที่สาธารณะและเทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ”</p>  | <p>๑ คน</p>                      | <p>-จำเอนอดุล เข้มแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br/>วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม</p>                                     |
| <p>๕. “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๖</p> | <p>๑ คน</p>                      | <p>-นางสาวปณิดา คำผาลา ตำแหน่ง นักวิชาการและบัญชี ชำนาญการ<br/>วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p>                                    |
| <p>๖. “การจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท. การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา เหตุยิบสภา อปท. หรือนายก อปท. พันตำแหน่งอันเนื่องมาจากการจัดทำงบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่นๆ”</p>   | <p>๒ คน</p>                      | <p>-นางอัจฉิมา หาดิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำเอนอดุล เข้มแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ วันที่ ๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี</p>      |
| <p>๗. “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS)”</p>   | <p>๒ คน</p>                      | <p>-นางศิริลักษณ์ คุณคณะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ และนางสาวปณิดา คำผาลา ตำแหน่ง นว. การเงินและบัญชี ฯ วันที่ ๑๖- ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี</p> |
| <p><b>รวม</b></p>   | <p><b>๗</b> โครงการ/หลักสูตร</p> | <p><b>๑๔</b> คน</p>   |

### ปัญหา/อุปสรรค

1. ปัญหาด้านจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่จึงทำให้การพัฒนาบุคลากรบรรลุตามวัตถุประสงค์และไม่สามารถพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับตำแหน่งได้ เช่น ไม่มีบุคลากรที่เป็นข้าราชการประจำกองช่าง
2. ขาดการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรตระหนักเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองจึงส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรไม่ประสบผลสำเร็จ
3. ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เช่น ผลการประเมินเพื่อเลื่อนระดับขั้นเงินเดือน

### ข้อเสนอแนะ

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์การพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดประชุมชี้แจงหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ พัฒนาตนเองในสายงานนั้น ๆ