



บันทึกข้อความ

ราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า

ที่ อจ ๗๓๕๐๑/๑๗๐

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะและพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้านต่อไป รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณเพ็ญ พิมพ์สุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางมะลิวัลย์ รูปศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายบุญเลิศ โลห์คำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้า

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลปลาค้าว
อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังนี้

มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑ การแก้ไขปัญหาทุจริต ของหน่วยงาน	- นิติกรจัดทำสถิติเรื่อง ร้องเรียน ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ -แจ้งเวียนให้บุคลากร ทุกส่วน/กองทราบ -นิติกร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลทางสถิติเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไขพร้อม ทั้งรายงานความ คืบหน้าของการ ดำเนินงานโดยรวบรวม รายงานจากเว็บไซต์ให้ ผู้บริหารทราบภายใน ๑๕ วัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด (งานนิติกร)	-ผู้บริหารได้รับทราบ รายงานผลความ คืบหน้าในเรื่องร้องเรียนการทุจริต -นิติกร รายงานผลการร้องเรียนร้องทุกข์ ทางเว็บไซต์ WWW.https://plakhao.go.th ประชาชนสามารถได้รับทราบทันที	-ประชาชนได้รับรู้เรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ -พนักงานทุกท่านทุกส่วน/กองได้ รับรู้เรื่องร้องเรียน -ผู้บริหารรับทราบและรู้แนว ทางแก้ไขตามระเบียบกฎหมาย ต่อไป

มาตรการที่ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒.การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>-การตั้งงบประมาณในการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีระบบ E-servic -มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบ E-servic -มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง เช่น ไลน์ Facbook</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้าปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีบริการ E-servic -มีช่องทางที่สะดวกมากขึ้นมีช่องทางรับคำร้องเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล มีการเก็บรักษาคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อการสื่อสารแบบสองทางทำให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากเจ้าหน้าที่โดยตรงเพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตดำเนินการปรับปรุงและผู้บริหารทราบถึงความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p>	<p>-ประชาชนสามารถเข้ารับบริการ E-servic โดยไม่ต้องเดินทางมายัง อบต.และสามารถเข้าถึงการบริการของอบต.ปลาเค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>

มาตรการที่ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. ปรับปรุงช่องทางการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒.จัดทำช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่น ๆมากกว่า ๑ ช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>WWW.https://plakhao.go.th</p> <p>โทรศัพท์ทางไปรษณีย์</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด งานนิติกร งานธุรการ</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของรายงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่โดยจัดทำเป็นสถิติ เผยแพร่เว็บไซต์</p> <p>WWW.https://plakhao.go.th</p> <p>ทำให้ผู้บริหาร ประชาชนได้รับรู้เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>-ประชาชนสามารถเข้าถึงการแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้โดยสะดวกทางเว็บไซต์</p> <p>WWW.https://plakhao.go.th</p> <p>เมนูร้องเรียนการทุจริต</p>

มาตรการที่ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔.การรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมโดยเจ้าหน้าที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณมีการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. รายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. จัดทำประกาศเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบและประชาชนทราบต่อไป</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ตลอดจนประชาชนได้รับทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ทางเว็บไซต์</p> <p>www.https://plakhao.go.th</p> <p>อีกทั้งทราบความก้าวหน้าของแผนดำเนินงานของอบต.ปลาข้าวได้</p>

มาตรการที่ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕. การดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>๑. งานพัสดุรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน โดยทำบันทึกเสนอรายงานให้นายกทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ชนะผลการซื้อ-จ้าง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>กองคลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง ได้ดำเนินการตามระเบียบ/ข้อปฏิบัติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการอย่างเปิดเผยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.ปลาเค้า</p> <p>WWW.https://plakhao.go.th</p> <p>เมนูข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ประชาชนสามารถทราบถึงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทางเว็บไซต์</p> <p>WWW.https://plakhao.go.th</p> <p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>

มาตรการที่ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖ .การพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>- นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดผู้รับผิดชอบ ต้องดำเนินการรายงาน ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ประกอบด้วย ผลการดำเนินการ ตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะผลการ วิเคราะห์ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลและเป็นรายงาน ผลของปี ๒๕๖๖</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-สำนักปลัด -งานบุคลากร</p>	<p>-ผู้บริหาร พนักงานทุกคนได้ทราบถึงผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ประกอบด้วย ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ เป็นรายงานผลของปี ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลปลาเค้าว่ามี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดย มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ เพิ่มมากขึ้น</p>

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปลาค้าว ปี ๒๕๖๖

*** ขาดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ [WWW.https://plakhao.go.th](https://plakhao.go.th)

ให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว ***

ข้อเสนอแนะ

** ปรับปรุง ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและช่องทาง การติดต่อให้เพิ่ม มากขึ้น เช่น ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปลาค้าว ให้มีการให้บริการ E-service**